

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල පිළිබඳ නියෝග මාලාවේ 9 (1)

වගන්තිය යටතේ කරන ප්‍රකාශයයි.

- 01. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ නම:-
- 02. තනතුර (සම්පූර්ණයෙන්):-.....
- 03. (1) වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට බැඳුණු දිනය (අ) :.....
- (11) එදිනට ලැබුණු වාර්ෂික වැටුප :- රුපියල්

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල පිළිබඳ නියෝග මාලාවේ 9 (1) වගන්තිය යටතේ සැපයිය යුතු පහත සඳහන් විස්තර සැබෑ බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙහි පසුපිට සඳහන් උපදෙස් කිය වූ බවත්, වන මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

| සම්පූර්ණ නම | | උපන් දිනය | විවාහ වූ දිනය (අ) | දික්කසාද වූ/මිය ගිය දිනය (ආ) |
|---|-------------------|-----------|----------------------|---------------------------------|
| නිලධාරීන්ගේ නම : | | | | |
| සේවයේ පුරුෂයා (ආ) : | | | | |
| පිවත්ව සිටින ළමයින්ගේ නම:- අවුරුදු 21 ට අඩු පිරිමි ළමයා හා අවුරුදු 21 ට අඩු අවිවාහක ගැහැණු ළමයා (ඉ) | ස්ත්‍රී/ පුරුෂ | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

ප්‍රකාශකාවගේ අත්සන

දිනය :-

20..... මස වැනි දා වන මෙදින මා ඉදිරිපිට දී දී ප්‍රකාශ කරන ලදී.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය :-

මගේ අංකය :-

පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ,

..... නැමති නිලධාරියාගේ උපන් දිනය
උප්පැන්න සහතිකය/ දිවුරුම් සහතිකය (ඊ) සමඟ සසඳ බලන ලදීත්, ඒ දිනය නිවැරදි බව මම ප්‍රකාශ කරමි.

..... දා පටන් මේ නිලධාරියාට පළාත් පාලන
සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට බැඳීමට බලය තිබේ. එදිනට ඇගේ වාර්ෂික වැටුප රුපියල්
..... කි. අදාළ පත්වීමේ/ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද
පිටපතක් (ඊ) මෙයට අමුණා ඇත.

මෙම ප්‍රකාශය සෑම අයුරින්ම නිවැරදි බව මම ප්‍රකාශ කරමි.

පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානියා,

දිනය :-

(නිල මුද්‍රාව)

- (අ) මුලින්ම පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරකට පත්වීම් ලද නිලධාරියාගේ තම මුල් පත්වීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1985 අංක 10 දරණ පණත මගින් අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ, අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ආ) නිලධාරියා අවිවාහක නම් ' අවිවාහකයි ' යන වචනය මේ කොටුවේ ලිවිය යුතුය. විවාහ වූ දිනය දැන්වීමේ දී විවාහ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තිත්ද විවාහ වල දී තිත්ද වාර්තා අනුව විවාහවීම හෝ විවාහය ලියා පදිංචි කිරීම හෝ පළමු සිදුකල කවරක් හෝ වේවා එහි දිනය ඊට අදාළ සටහනේ සමඟ දැන්විය යුතුය. වාර්තා අනුව විවාහ වූ දිනය සනාථ කිරීම සඳහා විවාහය සිදුකල පුස්තකවරයාගේ සහතිකයක් ද එවිය යුතුය. විවාහය ලියා පදිංචි කළේ නම් ලියා පදිංචි කළ සහතිකය එවිය යුතු වේ. උඩරට විවාහ වෙනුවෙන් විවාහය ලියා පදිංචි කළ සහතිකයම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඇ) දික්කසාදයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට, ඒ බව සටහන් කොට දික්කසාදය පිළිබඳ නඩු තීන්දුවේ සහතික කළ පිටපතක් මීට ඇමිණිය යුතුය.
- (ඈ) ස්වාමි පුරුෂයාගේ උපන් දිනය සනාථ කිරීම සඳහා ඔහුගේ උප්පැන්න සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, නිලධාරියා කලින් විවාහවී සිටියේ නම් ඒ විවාහ වල සම්පූර්ණ විස්තර ද ලිවිය යුතුය.
- (ඉ) නිලධාරියාට කලින් කසාද වල දරුවන් සිටිනොත් ඒ දරුවන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර ද ලිවිය යුතුය.
- (ඊ) නොගැලපෙන වචන කපා දමන්න. දිවුරුම් සහතිකයක් භාරගත යුත්තේ ඉතාමත් විශේෂ වූ අවස්ථාවන්හි දීය. ඒ පිළිබඳව සටහන් කළ යුතුය.
- (උ) ප්‍රකාශය, සිවිල් ලැයිස්තුගත නිලධාරියෙකු, නාගරික කොමසාරිස්, නාගරික ලේකම් හෝ වැටුප් අතින් ඒ සමාන වූ හෝ ඊට උසස් තනතුරක් දරණ නිලධාරියෙකු සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාර වරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු හෝ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු හෝ පාඨශාලා පරීක්ෂක වරයෙකු ඉදිරියේ කළ හැකිය.
- (ඌ) නිලධාරියා මීට කලින් පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරක සේවය කළේ නම් ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කළ යුතුය.
- (එ) ස්වාමි පුරුෂයා මීට කලින් විවාහයකට සම්බන්ධකම් තිබුණා නම් ඒ විවාහය පිළිබඳවත් ඒ විවාහයෙන් දරුවන් සිටිනොත්, ඔවුන්ගේ නම් හා උපන් දින පිළිබඳවත් විස්තර සටහන් කළ යුතුය.